

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1187700001928 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.09.2023 за ГРН 2237708955856



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Решением № 1

Единственного учредителя  
от «26» декабря 2017 года

**Изменения внесены:**

Решением № 3 Единственного

Учредителя от «04» сентября 2023 года

## **УСТАВ**

### **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ТехАргос Специалист»**

Москва,  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ТехАргос Специалист», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ТехАргос Специалист».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «УЦ «ТехАргос Специалист».**

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не передающей полученную прибыль Учредителю.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Организации является физическое лицо Анженко Александр Васильевич.

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии соблюдения требований законодательства. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация наделяется достаточным для осуществления указанной деятельности имуществом рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, за счет взноса Учредителя.

1.10. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, может иметь валютный счет, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.12. Организация проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе ее деятельности.

1.14. Организация обеспечивает в рамках своих полномочий взаимодействие с государственными информационными системами, в том числе в сфере образования с соблюдением требований законодательства в области защиты информации;

1.15. Организация проводит мероприятия по обеспечению требований законодательства в сфере защиты информации и защиты персональных данных.

1.16. Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Организации возлагается на Генерального директора Организации. В Организации может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются Генеральным директором Организации в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Организацией работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Защита государственной тайны является одним из направлений деятельности Организации.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказания услуг по защите государственной тайны, осуществляется Организацией на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки педагогических и иных работников государственной системы защиты информации.

2.2. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является достижения ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих

видов деятельности:

- организация и осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и иных работников государственной системы защиты информации;
- организация и проведение экспертиз в области образования;
- реализация приоритетных направлений развития образования;
- участие в реализации федеральных и (или) ведомственных целевых программ в сфере образования;
- обновление содержания профессионального образования; совершенствование организационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования;
- обеспечение конкурентоспособности Организации по отношению к ведущим отечественным и зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- распространение зарубежного и (или) накопленного Организацией научного и педагогического опыта путем издания научных трудов, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- разработка и реализация инновационных практик в сфере образования и науки;
- создание, использование и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности Организации и третьих лиц, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами;
- разработка примерных учебно-тематических планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе для педагогических и иных работников образовательных организаций;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- разработка и реализация основных программ профессионального обучения в области:

#### 1. Защита информации ограниченного доступа:

- Организация и обеспечение защиты государственной тайны;
- Организация и обеспечение режима секретности;
- Организации секретного и служебного делопроизводства;
- Техническая защита информации и создание средств защиты информации;
- Противодействие иностранным техническим разведкам;
- Техническая защита конфиденциальной информации и создания средств защиты конфиденциальной информации;
- Защита коммерческой тайны;
- Защита персональных данных;
- Организационно-правовое регулирование защиты информации;
- Защита государственных информационных систем;
- Защита облачных и сетевых технологий;
- Защита объектов критической информационной инфраструктуры;
- Сертификация средств и систем защиты информации;
- Аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям безопасности информации;

- Организация и проведение специальных работ (специальные проверки, специальные исследования, специальные обследования);
- Организация и проведение специальных экспертиз;
- Разработка вооружения, военной и специальной техники;
- Выполнение работ в сфере государственного оборонного заказа;

## 2. Информационно-телекоммуникационные системы и технологии:

- Сетевые технологии и информационно-коммуникационные технологии (сеть интернет);
- Информационная безопасность;
- Мобильные технологии;
- Системы автоматизированного проектирования (САПР);
- Компьютерная графика, 3D, анимация;
- Облачные технологии;
- Программирование, СУБД, виртуализация.
- Квантовые технологии;
- Криптографическая защита информации;
- Проектирование автоматизированных систем в защищенном исполнении;
- Проектирование телекоммуникационных систем в защищенном исполнении;
- Технологии управления и эксплуатации беспилотных летательных аппаратов (БПЛА).

## 3. Менеджмент

- Бухгалтерский учет и аудит;
- Налоги и налоговое планирование;

## 4. Финансы и экономика;

- Управление финансами;
- Финансовый анализ;
- Управление экономикой;
- Планирование, бюджетирование;
- Управленческий учет и отчетность.

## 5. Право

- Гражданское право;
- Договорное право;
- Корпоративное право;
- Земельное право.

## 6. Секретариат и делопроизводство.

## 7. Управление персоналом.

- Трудовое право;
- Кадровое делопроизводство;
- Кадровый менеджмент;
- Кадровая безопасность;
- Подбор и адаптация персонала;
- Оценка и аттестация персонала;
- Обучение и развитие персонала;
- Мотивация и оплата труда;
- Экономика труда;
- Профессиональные стандарты.

8. Логистика. Закупки и снабжение. Внешнеэкономическая деятельность.
9. Государственные закупки
  - Закупки по Федеральному закону № 223-ФЗ;
  - Закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ;
  - Аукцион по Федеральному закону № 44-ФЗ;
  - Электронные закупки по Федеральному закону № 223-ФЗ.
10. Безопасность.
11. Личная эффективность.
12. Производство
  - Управление производством;
  - Управление качеством;
  - Бережливое производство;
  - Производственный персонал.
13. Оборонно-промышленный комплекс.
14. Нефтегазовый комплекс.
15. Энергетика и инженерные сети.
16. Иностранные языки.
17. Психология.
18. Маркетинг.
19. Туризм, физкультура, спорт.
20. Гостиничное хозяйство.
21. Технологии строительства.
  - Обеспечение электромонтажных работ слаботочных систем;
  - Обеспечение электрических сетей и электрооборудования.
22. Информатика и вычислительная техника.
23. Электроника, радиотехника и системы связи.
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - организация и проведение образовательных курсов, направленных на достижение цели Организации;
  - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), основным программам профессионального обучения (программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
  - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных творческих способностей в области профессионального образования, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
  - научно-методическое обеспечение инновационных процессов в образовательных организациях;
  - организация и проведение опережающей профессиональной подготовки рабочих и специалистов, ускоренного профессионального обучения, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям;

- формирование условий и методик для совершенствования системы подготовки по приоритетным компетенциям (профессиям, специальностям);
- организация и обеспечение сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности;
- реализация комплекса мер и мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы профессионального и дополнительного образования;
- формирование условий и организация цифровизации профессионального образования и проектов профессиональной ориентации;
- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;
- формирование модульных образовательных программ с использованием принципа конструктора компетенций;
- популяризация и продвижение программ опережающей профессиональной подготовки;
- популяризация и продвижение программ концепции информационной безопасности детей: безопасность в сети интернет и цифровая грамотность;
- организация и мониторинг проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам;
- мониторинг и анализ инфраструктурного, методического, материально-технического и кадрового потенциала в системе профессионального образования;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований, подготовки научных публикаций и обзоров, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;
- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- сопровождение и организация деятельности по созданию, формированию и развитию информационных ресурсов и баз данных, обработка данных, работ по организационно-техническому и программно-технологическому обеспечению формирования и ведения информационных систем;
- координация и взаимодействие с представителями экспертных сообществ, профессиональных советов, учебно-методическими объединениями, ассоциациями, работодателями, образовательными организациями, органами власти и местного самоуправления, международными организациями и компаниями в рамках достижения основных видов деятельности Организации;
- обеспечение методологической деятельности в сфере образования, ориентированной на совершенствование учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в форме реализации проектов и программ;
- деятельность в области электросвязи, в том числе деятельность в области телематических служб: службы обработки сообщений и электронной почты, службы телеконференций, информационной службы, включая справочные службы и службы доступа к информационным ресурсам, службы голосовой связи, службы передачи речевой информации с использованием пакетной коммуникации; деятельность в

области передачи данных и обмену информацией между персональными компьютерами, предоставление доступа к глобальным компьютерным сетям и места для размещения информации в них;

- обеспечение оперативного обмена информацией с органами государственной власти, осуществляющие полномочия в сфере образования и государственное регулирование в научной, научно-технической и инновационной сферах, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими организациями;

- создание, развитие, технологическое сопровождение, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных (автоматизированных) систем, в том числе в защищенном исполнении, и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- осуществление работ по обеспечению информационной безопасности, и обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак в информационных (автоматизированных), телекоммуникационных системах; в том числе на объектах критической информационной инфраструктуры;

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных услуг в соответствии с уставными целями, в том числе организация тренингов;

- участие в государственных и общественных программах в области образования;

- организация и проведение лекций, конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, творческих лабораторий, форумов, конкурсов профессионального мастерства, симпозиумов, семинаров, других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;

- проведение благотворительных акций и мероприятий, разработка и предоставление собственной системы льгот, скидок, бонусов, поощрительно-призовых акций в сфере оказываемых образовательных услуг, в первую очередь малообеспеченным слоям населения (студентам, временно неработающим);

- сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки работников Организации, а также прием частных лиц и представителей организаций;

- подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на договорной основе;

- привлечение к учебному процессу квалифицированных специалистов.

2.4. Организация в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана и соответствует указанным целям, а именно:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, образования и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность;

- осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание

услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных проектов, программ, рекомендаций, других документов;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества Организации в установленном порядке;

- организация и проведение экспозиций, выставок, конференций, семинаров, просветительных и культурно-массовых и других мероприятий в сфере образования, в том числе международных;

- организация и проведение методического сопровождения образовательного процесса;

- осуществление редакционно-издательской, полиграфической, информационной деятельности, не противоречащую целям создания Организации деятельности;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям деятельности Организации, организация и проведение международных мероприятий, участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих обучающихся для обучения за рубежом и приему иностранных слушателей.

- осуществление внешнеэкономической деятельности и участие в международном сотрудничестве, в том числе, заключению договоров и иных соглашений с зарубежными партнерами;

- реализация и сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- реализация образовательных проектов по запросу организаций;

- проведение прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- редакционно-издательская деятельность: издание книг, брошюр, буклетов, газет, журналов и аналогичных публикаций, дисков и иных учебных и информационных материалов;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, тренажеров, симуляторов, информационных и других материалов, в том числе изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов по направлениям деятельности Организации;

- рекламная деятельность, направленная на популяризацию профессионального образования и Организации;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- реализация печатной продукции, в том числе книг, журналов, газет, наглядных пособий, дидактических материалов, научно-методических рекомендаций, монографий,

сборников научных трудов, писчебумажной и канцелярской продукции, в том числе на электронных носителях;

- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

- реализация иных товаров и услуг, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности.

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

- консультирование по аппаратным, программным, аппаратно-программным средствам вычислительной техники;

- техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности;

- осуществление работ по проектированию и строительству телекоммуникационных сетей, узлов, линий и систем связи, оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематические услуги, услуги передачи данных, услуги телефонной связи, в том числе и в рамках условий агентских и субагентских договоров с другими операторами связи, проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ в сфере образования и науки, а также в области информационных технологий, телекоммуникаций и защиты информации;

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

- организация и проведение социологических исследований в сфере образования и науки, а также информатизации;

- проведение аналитических исследований и формирование методических и нормативных документов в сфере образования, научно-технической и инновационной деятельности;

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ в сфере образования и науки, а также в области информационных технологий, телекоммуникаций и защиты информации;

2.5. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Организации определяются программой развития Организации, принимаемой собранием работников Организации и утверждаемой Генеральным директором Организации по согласованию с Учредителем.

2.6. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации;

- обеспечивать развитие материально-технической базы Организации.

2.7. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

2.8. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении разрешения (лицензии).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Учредителем Организации является лицо, указанное в пункте 1.6. настоящего Устава. Учредитель Организации участвует в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной им Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целью, указанной пункте 2.1 настоящего Устава.

3.4. Учредитель обязан осуществлять надзор за деятельностью Организации. Кроме того, в рамках осуществления надзора за деятельностью Организации, учредитель имеет право в любое время знакомиться с документами Организации, с решениями Генерального директора.

3.5. Учредитель имеет право знакомиться с отчетами о деятельности Организации.

3.6. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

3.7. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Учредителя Организации (в случае более одного учредителя – решению принятому единогласно), в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.8. Учредитель Организации имеет право осуществлять иные права и нести обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- выручка от реализации работ, товаров, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- кредиты банковский учреждений и иных организаций;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральных адресных инвестиционных и целевых программ;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Организации;

- доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждения по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- гранты, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- гранты в форме субсидий;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств, полученных от сдачи в аренду имущества Организации;

- иных источников финансовых средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не может передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.7. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.8. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

4.10. Стоимость оказываемых Организацией платных образовательных услуг устанавливается Генеральным директором Организации на основе решения Педагогического совета Организации.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

5.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Генерального директора Организации в порядке, установленном Правилами

приема.

Организация обязана ознакомить обучающихся, законных представителей обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.4. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательный процесс реализуется в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Для реализации образовательных программ может использоваться сетевая форма и дистанционные образовательные технологии.

5.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: групповые, практические и семинарские занятия, лекции, семинары, деловые игры, стажировки, консультации, самостоятельная подготовка и другие виды занятий.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями в неделю не должна превышать 36 часов. В Организации установлена 6 дневная рабочая неделя.

5.8. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о квалификации установленного образца.

5.9. Обучающийся не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Организации, выдается справка об обучении.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

6.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение дополнительных профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и

оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять условия договоров, в том числе в части оплаты за обучение;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и заключенным трудовым договором с Организацией.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами Организации являются:

Учредитель - высший орган управления Организации;

Генеральный директор - единоличный исполнительный орган;

Педагогический совет - коллегиальный орган управления Организации;

Общее собрание работников и обучающихся - коллегиальный орган управления Организации.

7.3. Высшим органом управления Организации является **Учредитель**. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Организации (утверждение новой редакции Устава Организации);
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Педагогического совета, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решения о создании филиалов и представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения об одобрении крупной сделки;
- принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение внутренних локальных нормативных актов Организации.

7.5. Помимо вопросов исключительной компетенции Учредителя, Учредитель, как высший орган управления, вправе принимать решения и по любым иным вопросам деятельности Организации.

7.6. Решения Учредителя оформляются письменно.

7.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

7.8. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, педагогического совета Организации и иных органов управления Организации и подотчетен Учредителю.

7.9. Генеральный директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.10. Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.11. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.12. Организация в лице Генерального директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.13. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

7.14. Генеральный директор выполняет следующие функции и обязанности по

обеспечению деятельности Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе утверждение ежегодных правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися;

- утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы;

- принимает решения о созыве педагогического совета Организации и Общего собрания работников и обучающихся, и предоставляет на его рассмотрение предложения и план работы Организации на очередной год;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в интересах Организации и в рамках целей деятельности Организации;

- выдает доверенности;

- организует работу структурных подразделений Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;

- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;

- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации;

- принимает решения о поощрении работников Организации и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;

- представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случае их наличия;

- заключает договоры, совершает любые сделки и другие юридические действия от имени Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- определяет цель и стратегию развития Организации;

- самостоятельно формирует структуру Организации, если иное не установлено федеральными законами;

- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм

реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и должностные оклады работникам Организации;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

- принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Организации, в том числе принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Организации, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании и ликвидации в Организации научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, и иных структурных подразделений;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения по вопросам учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Организации;

- устанавливает размер и сроки выплаты заработной платы работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- определяет трудовые обязанности и ответственность всех должностных лиц (работников) Организации;

- ежегодно определяет на начало учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников Организации;

- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;

- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;

- организует и несет персональную ответственность за работу и создание условий по защите информации в Организации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

- утверждает внутренние документы и локально нормативные акты Организации.

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации;

- Генеральный директор имеет право решать и другие вопросы в рамках деятельности организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

7.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Организации (филиалы, представительства, отделения, факультеты, кафедры, институты, научно-исследовательские институты, конструкторские бюро, управления, дирекции, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-

методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

7.16. Структурное подразделение Организации не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Организации определяются положениями о них, утверждаемыми Генеральным директором Организации.

7.17. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиалы Организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

Представительство Организации открывается и закрывается приказом Генерального директора Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

7.18. Создание или ликвидация, а также финансово-хозяйственная деятельность филиала либо представительства Организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.19. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом Организации по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта. Срок полномочий членов Педагогического совета 5 (пять) лет. Количественный состав Педагогического совета не менее 5 человек. Педагогический совет проводит заседания не реже 2 раз в год.

7.20. Педагогический совет правомочен, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения педагогического совета считается принятым если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данные на бумажных и (или) электронных носителях.

7.21. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассматривает методические направления работы, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждает планы работы Организации;
- заслушивать отчеты отдельных педагогов;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает положение о приеме в Организацию;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

7.22. **Общее собрание работников и обучающихся** является действующим коллегиальным органом управления Организации. В Общем собрании работников и обучающихся участвуют все работники, работающие в Организации на основании

трудовых договоров и обучающиеся Организации.

7.23. Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Срок полномочий членов Общего собрания работников и обучающихся 3 (три) года. Общее собрание работников и обучающихся может собираться по инициативе Генерального директора Организации, Учредителя либо Педагогического совета.

7.24. Заседание Общего собрания работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.25. Общее собрание работников и обучающихся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;
- согласует режим работы Организации;
- представляет работников и обучающихся к различным видам поощрений;
- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- выдвигает инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территорий.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, в том числе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Приказы и распоряжения Генерального директора Организации;
- Должностные инструкции;
- Инструкция о правилах техники безопасности;
- Положение о порядке приема в Организацию;
- Положение об Общем собрании работников и обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Учебный план, график учебного процесса, расписание занятий.

8.2. Организация может издавать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие различные аспекты ее деятельности. Локально нормативные акты

Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав Организации могут быть внесены по решению Учредителя Организации.

10.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

10.3. Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

11.3. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

11.4. При реорганизации Организации все ее права и обязанности переходят к правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.6. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Организация; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. При реорганизации или ликвидации Организации, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Организация обязана принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

11.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-09-26 12:24:26
Сертификат:	183461631290746811778455478264760281473
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-28 по 2024-09-20